Surabaya, ………………………

Perihal : Permohonan Surat Keterangan

Lampiran : 1 (satu) lembar Foto kopi Kartu Tanda Mahasiswa

Kepada : Yth. Kepala BAAK

 Universitas Katolik Widya Mandala

 Surabaya

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ……………………………………………………

Nomor Pokok : ……………………………………………………

Tempat & Tanggal Lahir : …………………………………………………....

Alamat : ……………………………………………………

Telp./email : ……………………………………………………

Mengajukan permohonan untuk dibuatkan surat keterangan mahasiswa aktif untuk keperluan …………………………………………………………..

Demikian atas terkabulnya permohonan ini saya mengucapkan terima kasih

 Hormat saya,

 ………………………………

Catatan:

Surat permohonan diserahkan ke BAAK atau dikirimkan melalui email:

register-office@ukwms.ac.id Cc general-admin-affairs@ukwms.ac.id